



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Ünitesi	:	<i>Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi</i>
Bölümü	:	<i>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı</i>
Görevi	:	<i>Bölüm Başkanı</i>
Üst Yönetici/Yöneticileri	:	<i>Dekan</i>
Astları	:	<i>Bölüm Öğretim Elemanları</i>

Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyeleri arasından dekan tarafından, üç yıl süre ile atanır ve bu atama rektörlüğe bildirilir.

Süresi biten başkan yeniden atanabilir.

1. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
2. Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirir.
3. Fakülte Dekanlığı ile kendi Bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
4. Bölümün ders dağılımın öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar.
5. Eğitim-öğretim yılı sürecinde ayda en az bir defa kendisinin belirleyeceği gündem maddelerini görüşmek üzere toplanan Bölüm Kuruluna başkanlık eder.
6. Her iki ayda bir toplanması gereken Akademik Bölüm Kuruluna başkanlık eder.
7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılır.
8. Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını Dekana sunar.
9. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
10. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir.
11. Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder ve bu konuda onlara yardımcı olur.
12. Bölümdeki atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
13. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
14. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
15. Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
16. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.
17. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.